

Aide à la rédaction d'un cahier des charges pour un logiciel de gestion de la paie

Questions auxquelles répondre pour rédiger votre cahier des charges	Vos attentes
<i>Renseignements société</i>	
Quel est votre secteur d'activité ?	
Quel est l'effectif de votre société ?	
Où se situe le siège social de votre société (France, étranger) ?	
Combien de sites sont concernés par votre projet (certains sont-ils à l'international) ?	
Qui est en charge du projet dans l'entreprise ?	
Comment est structurée votre entreprise ? Listez les différents services	
A quelle échelle travaillez-vous (régionale, nationale, internationale) ? Listez les pays	

De quelle convention collective dépendez-vous ?	
<i>Gestion actuelle de la paie</i>	
<p>Avez-vous déjà un logiciel de gestion de la paie en place dans votre entreprise ? Si oui, lequel ? Pourquoi voulez-vous en changer ? Quelles sont les problématiques que vous rencontrez ?</p>	
<p>Pouvez-vous détailler le process habituel de la gestion de la paie ? N'oubliez pas de préciser le rôle de chacun et les outils utilisés</p>	
Combien de fiches de paies avez-vous à gérer ?	
<p>Disposez-vous d'une badgeuse ? Si oui, est-elle interfacée avec votre outil actuel ?</p>	
<p>Quel(s) objectif(s) souhaitez-vous atteindre en implémentant cet outil de gestion de la paie ? Donner des objectifs chiffrés vous permettra de mieux analyser votre ROI une fois l'outil implémenté</p>	

Caractéristiques globales attendues du logiciel de paie	
Souhaitez-vous que cet outil soit interfaçable avec une ou plusieurs autres solutions de gestion implémentées dans votre entreprise ? Si oui, précisez lesquelles	
Avez-vous besoin de pouvoir accéder à l'outil hors ligne ?	
Avez-vous besoin d'un logiciel adapté à votre métier ? Si oui, précisez pourquoi	
Avez-vous besoin que votre logiciel soit disponible en plusieurs langues ? Si oui, précisez lesquelles	
Avez-vous besoin de disposer d'un portail collaboratif ?	
L'outil doit-il être interfacé avec votre badgeuse ?	
Fonctionnalités attendues (précisez pour chacune vos attentes spécifiques)	
Tableaux de bords (quotidien, mensuel, etc.)	
Etablissement et édition des bulletins de paie	
Etablissement des déclarations sociales, des bordereaux de charges sociales mensuelles ou trimestrielles (télé déclaration des DUCS)	
Paramétrage des règlements (fichier permettant d'envoyer les virements à la banque)	

Intégration automatique des écritures de paies dans la comptabilité	
Télé déclaration des déclarations sociales nominatives (DSN)	
Réalisation de la Déclaration Annuelle des données Sociales (DADS)	
Gestion des temps	
Registre du personnel	
Gestion de la masse salariale	
Analyse, modélisations et simulations de la masse salariale	
Réalisation de contrats de travail, promesses d'embauches, etc.	
Gestion des notes de frais	
Gestion des contrats de mutuelle et complémentaire santé	
Campagnes d'augmentation	
Gestion des postes (organigramme, emploi type, etc.)	
Module lié aux formations et absences	
Exploitation des résultats de paies	
Archivage	
Utilisateur(s)	
Qui seront les utilisateurs de cet outil ?	
Combien de postes y aura-t-il en saisie / écriture de données ?	

Combien de postes y aura-t-il en consultation ?	
Les utilisateurs seront-ils nomades, sédentaires ou les deux ?	
Avez-vous besoin de plusieurs niveaux d'accès ?	
Si oui, souhaitez-vous des niveaux d'affichages différents en fonction de chaque accès ?	
Plateforme	
Etes-vous sous Windows, AS400, OS X, etc. ?	
Souhaitez-vous un logiciel en Saas (abonnement) ou On Premise (achat de licence) ?	
Mise en fonction	
Avez-vous besoin d'un prestataire pour faire un audit de l'existant ?	
Avez-vous besoin d'un prestataire pour vous accompagner lors de la migration ? Avez-vous les ressources internes pour gérer cette migration ?	
Avez-vous des données qui devront être transférées sur votre nouveau logiciel ? Si oui, sur quelle(s) base(s) sont vos données actuelles ?	

<p>Disposez-vous de matériels techniques pour accueillir ce nouveau logiciel de gestion de la paie (serveurs pour un logiciel On Premise par exemple) ?</p>	
<p>Quel est le délai de mise en fonction de votre nouveau logiciel de gestion de la paie ?</p>	
<p>Quel est votre délai de décision (quand votre choix sera-t-il arrêté sur un acteur du marché) ?</p>	
<p>Avez-vous défini un budget pour l'implémentation de ce logiciel ? Si oui, précisez lequel</p>	
<p>Donnez les évolutions prévues de l'outil (nombre d'utilisateurs, ajout d'accès, déploiement de nouvelles fonctionnalités, etc.) sur le moyen et long terme</p>	